

INFORMACJA

Uznając celowość realizacji zadania publicznego określonego w ofercie realizacji zadania publicznego z dnia 02.02.2016 r. (wpływ do tut. Urzędu: 02.02.2016 . Nr L.dz. 1154) złożonej przez Ludowy Klub Sportowy „Orzeł” Stanica, na podstawie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), zamieszczam w Biuletynie Informacji Publicznej (w zakładce: ORGANIZACJE POZARZĄDOWE / INFORMACJE), na stronie internetowej Urzędu www.pilchowice.pl (w zakładce: KOMUNIKATY I OGŁOSZENIA) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pilchowice poniższą ofertę:

DATA UMIESZCZENIA:	03.02.2016 r.
NAZWA OFERENTA:	Ludowy Klub Sportowy „Orzeł” Stanica
RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO:	wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO:	FERIE NA SPORTOWO W PILCHOWICACH
TERMIN REALIZACJI ZADANIA:	11.02.2016 r. - 11.03.2016 r.
WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA:	2 000 zł

Wszelkie uwagi dotyczące zamieszczonej oferty należy składać (decyduje data wpływu do urzędu) w Urzędzie Gminy Pilchowice lub na adres e-mail: ug@pilchowice.pl w terminie 7 dni od daty upublicznienia oferty, tj. do dnia 10.02.2016 r.

ZAŁĄCZNIK: oferta

WÓJT
Maciej Gogulla



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY w Pilchowicach	
Wpłynięcie	02. 02. 2016
L.dz.	1154 zał. 1

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

FERIE NA SPORTOWO W PILCHOWICACH
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11.02.2016 do 11.03.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WÓJTA GMINY PILCHOWICE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: LUDOWY KLUB SPORTOWY ORZEŁ STANICA

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

NR 35 W EWIDENCJI UKS ORAZ STOWARZYSZEŃ STAROSTWA POWIATOWEGO

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 03.06.2004 WPIS DO STAROSTWA POWIATOWEGO

5) nr NIP: 969-12-42-040 nr REGON: 276840393

6) adres:

miejsowość: STANICA ul.: SPORTOWA
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ x
gmina: PILCHOWICE powiat:⁸⁾ GLIWICKI
województwo: ŚLĄSKIE
kod pocztowy: 44-145 poczta: PILCHOWICE

7) tel.: faks:
e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 60845700082004005075250001

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY GLIWICE FILIA PILCHOWICE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) PREZES BRYŁKA ROMUALD
- b) V-CE PREZES Konieczny Krystian
- c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

LKS ORZEŁ STANICA UL. SPORTOWA

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ROMUALD BRYŁKA 32 235 88 11,500 170 406

DANIEL CZEMPIEL 509 531 621

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

ZGODNIE ZE STATUTEM § 8

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej NIE DOTYCZY

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

WSRÓLNIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU (W TYM PREZES) ZGODNIE ZE STATUTEM § 30

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ZADANIE PUBLICZNE REALIZOWANE BĘDZIE DLA DZIECI I MŁODZIEŻY GMINY PILCHOWICE. W RAMACH ZADANIA ORGANIZOWANE BĘDĄ ZAJĘCIA Z ZAKRESU PIŁKI NOŻNEJ DLA CHŁOPCÓW KLAS IV – VI ORAZ GIMNAZJUM. ZAJĘCIA BĘDĄ OBEJMOWAŁY: DOSKONALENIE ELEMENTÓW TECHNICZNYCH PIŁKI NOŻNEJ (PROWADZENIE, PODANIE, PRZYJĘCIE, STRZAŁY DO BRAMKI PRAWĄ I LEWĄ NOGĄ) ORAZ GRY NA UPROSZCZONYCH ZASADACH. ZAJĘCIA SZKOLENIOWE ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ 2 RAZY W TYGODNIU (1 DZIEŃ DLA KLAS IV – VI, JEDEN DZIEŃ DLA GIMNAZJUM), CZAS TRWANIA ZAJĘĆ - 90 MINUT.

FINAŁEM PRZEPROWADZONYCH ZAJĘĆ BĘDZIE TURNIEJ SPRAWNOŚCIOWY Z ZAKRESU PIŁKI NOŻNEJ ORAZ GRY UPROSZCZONE, KTÓRE WYŁONIA NAILEPSZY ZESPÓŁ. DLA WSZYSTKICH UCZESTNIKÓW PRZEWDZIANY JEST POCZĘSTUNEK ORAZ NAGRODY.

ZAJĘCIA Z ZAKRESU PIŁKI RECZNEJ PRZEZNACZONE BĘDĄ DLA DZIEWCZĄT I CHŁOPCÓW KLAS GIMNAZJALNYCH, CZAS TRWANIA 90 MINUT 2 RAZY W TYGODNIU. OBEJMOWAĆ ONE BĘDĄ ELEMENTY DOSKONALACE TECHNIKĘ GRY W PIŁKĘ RĘCZNĄ ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM PODAŃ I CHWYTÓW PIŁKI, RZUTÓW NA BRAMKĘ ORAZ GRĘ OBRONNĄ. ZAJĘCIA KOŃCOWE PRZEZNACZONE BĘDĄ NA ZORGANIZOWANIE TURNIEJU DLA UCZESTNIKÓW Z POCZĘSTUNKIEM I NAGRODAMI.

DODATKOWO W PIERWSZYM TYGODNIU FERII BĘDĄ PRZEPROWADZONE ZAJĘCIA O CHARAKTERZE REKREACYJNO - SPORTOWYM DLA UCZNIÓW KLAS I-III W FORMIE GIER I ZABAW ZE WSPÓŁZAWODNICTWEM. UCZESTNICY OTRZYMAJĄ POCZĘSTUNEK.

W CELU ZAPEWNIENIA WSZYSTKIM UCZESTNIKOM ZAJĘĆ SZKOLENIOWYCH ODPOWIEDNICH WARUNKÓW UMOŻLIWIAJĄCYCH NIEPRZERWANY AKTYWNY UDZIAŁ W ZAJĘCIACH, PLANOWANE JEST RÓWNIEŻ UZUPEŁNIENIE POSIADANEGO ASORTYMENTU SPORTOWEGO O NOWY SPRZĘT (GŁÓWNIPIEŁKI)

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

BADANIA SPORZĄDZONE NA POTRZEBY WHO WYKAZUJĄ, IŻ DUŻY PROCENT NASTOLATKÓW W POLSCE MA NADWAGĘ. RANKINGI UKAZUJĄ, IŻ BARDZO DUŻY PROCENT POLSKICH NASTOLATKÓW PROWADZI SEDENTERYJNY TRYB ŻYCIA, CO POWODUJE NADWAGĘ I OTYŁOŚĆ. EFEKTEM TEGO JEST OGRANICZENIE POTENCJAŁU ROZWOJOWEGO DZIECI, ICH MOŻLIWOŚCI ŻYCIOWYCH ORAZ JAKOŚCI ICH FUNKCJONOWANIA. ABY PRZECIWDZIAŁAĆ TYM ZŁYM NAWYKOM WAŻNA JEST NIE TYLKO DIETA, ZMIANA SPOSOBU ODŻYWIANIA LECZ RÓWNIEŻ STWARZANIE IM OFERTY ZAJĘĆ RUCHOWYCH DOSTOSOWANYCH DO ICH MOŻLIWOŚCI, A TAKŻE WYRABIANIE NAWYKU AKTYWNEGO SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO. MAJĄC TO NA UWADZE REALIZACJA POWYŻSZEGO ZADANIA JEST JAK NAJBARDZIEJ ZASADNA.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ADRESATAMI ROZPATRYWANEGO ZADANIA SĄ DZIECI I MŁODZIEŻ Z TERENU GMINY PILCHOWICE

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CELEM REALIZACJI ZADANIA JEST PODNIESIENIE ORAZ POPULARYZACJA POZIOMU SPORTOWEGO WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY POPRZEZ ORGANIZOWANIE, UDZIAŁ W ROZGRYWKACH, TURNIEJACH, ZAWODACH ORAZ ZAJĘCIACH SPORTOWO - REKREACYJNYCH

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

ZESPÓŁ SZKÓŁ W PILCHOWICACH,

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

- NAWIĄZANIE WSPÓŁPRACY Z NAUCZYCIELAMI WF-U ORAZ INSTRUKTORAMI SPORTU
- PROWADZENIE ZAJĘĆ Z ZAKRESU W/W DYSCYPLIN
- UDZIAŁ W ROZGRYWKACH, TURNIEJACH, ZAWODACH

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.02.2016 do 11.03.2016

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
OPUBLIKOWANIE INFORMACJI O PRZEDSIĘWZIĘCIU	11.02.2016	LKS ORZEŁ STANICA
OBSŁUGA ADMINISTRACYJNO - FINANSOWA PROJEKTU	11.02.2016-11.03.2016	LKS ORZEŁ STANICA
PROWADZENIE ZAJĘĆ SPORTOWYCH	15.02.2016 - 26.02 2016	LKS ORZEŁ STANICA
UDZIAŁ W ROZGRYWKACH, TURNIEJACH, ZAWODACH	15.02.2016 - 26.02 2016	LKS ORZEŁ STANICA
ZAKUP NAGRÓD, MEDALI, PUCHARÓW, DYPLOMÓW ORAZ POCZĘSTUNKU	DO 26.02 2016	LKS ORZEŁ STANICA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- POPULARYZACJA WALORÓW REKREACJI RUCHOWEJ WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY
- POPULARYZACJA W/W DYSCYPLIN SPORTOWYCH WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY
- POPRAWA KONDYCJI FIZYCZNEJ UCZESTNIKÓW PRZEDSIĘWZIĘCIA

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie LKS ORZEŁ STANICA ¹⁹⁾ :							
	1) ZAKUP SPRZĘTU SPORTOWEGO (SZKOLENIOWEGO)	1	600 ZŁ	PAKIET	600 ZŁ	600 ZŁ	0	0
	2) ZAKUP PUCHARÓW, MEDALI, DYPLOMÓW	1	250 ZŁ	PAKIET	250 ZŁ	250 ZŁ	0	0
	3) ZAKUP POCZĘSTUNKU	1	250 ZŁ	PAKIET	250 ZŁ	250 ZŁ	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie LKS ORZEŁ STANICA ¹⁹⁾ :							
	1) NAUCZYCIELE WF-U, INSTRUKTORZY	2	450 ZŁ	OSOBA	900 ZŁ	900 ZŁ	0	0
	2) ZABEZPIECZENIE MEDYCZNE	1	135 ZŁ	OSOBA	135 ZŁ	0	0	135 ZŁ
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie LKS ORZEŁ STANICA ¹⁹⁾ :							
	1) ROZLICZENIE ZADANIA	1	200	OSOBA	200 ZŁ	0	0	200 ZŁ
IV	Ogółem:	-	-	-	2335 ZŁ	2000 ZŁ	-	335 ZŁ

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	85,65%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 Zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	335 zł	14,35%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	2835 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	0	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	0	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	0	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	0	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. W RAMACH POZYCJI 1.1 I 1.3 UŻYTO JEDNOSTKI PAKIET ZE WZGLĘDU NA RUCHOMOŚĆ CEN NA RYNKU POWODOWANYCH SEZONOWYMI PROMOCJAMI.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

NAUCZYCIELE WF-U, INSTRUKTORZY
OBSŁUGA ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO
OBSŁUGA ADMINISTRACYJNO-FINANSOWA

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

SALA GIMNASTYCZNA, SPRZĘT SPORTOWY – PIŁKI, SIATKI, ZNACZNIKI, SZARFY SKAKANKI, HULA – HOP, PACHOŁKI

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

OD SZEREGU LAT REALIZUJEMY ZADANIA PUBLICZNE Z ZAKRESU KRZEWIENIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY WE WSPÓŁPRACY ZE SZKOŁAMI I DOMAMI KULTURY WSPIERANYMI PRZEZ URZĄD GMINY W PILCHOWICACH. PRZEPROWADZONO ZADANIA Z ZAKRESU ORGANIZACJI FERII ZIMOWYCH, GMINNEJ LIGI PIŁKI NOŻNEJ TRAMPKARZY, GMINNEJ LIGI TENISA STOŁOWEGO ORAZ GMINNYCH ZAWODÓW PŁYWACKICH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 26.02.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LUDOWY KLUB SPORTOWY
 ORZEŁ STANICA
 44-143 Pichowice
 NIP 809-12-42-040

LUDOWY KLUB SPORTOWY
 ORZEŁ STANICA
P R E Z E S
Romuald Bryłka

LUDOWY KLUB SPORTOWY
 ORZEŁ STANICA
WICEPREZES DS. FINANSOWYCH
Krzysztof Koneczny

.....

 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data 02.02.2016 *Bryłka Romuald*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej

określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Gliwice, dnia 24 marca 2015 roku

WES.4222.00020.2015

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 218 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) zaświadcza się, że stowarzyszenie pod nazwą:

Ludowy Klub Sportowy Orzeł Stanica

figuruje w ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej prowadzonej przez Starostę Gliwickiego pod numerem 35.

Obecny skład Zarządu jest następujący:

1. Romuald Bryłka - Prezes
2. Krystian Konieczny – V-ce prezes d/s finansowych (skarbnik)
3. Leszek Szmaj – V-ce prezes d/s sportowych
4. Stanisław Ciechanowicz - Członek Zarządu
5. Anna Rusin - Członek Zarządu
6. Krzysztof Żyła - Członek Zarządu
7. Roman Duda - Członek Zarządu
8. Paweł Michna - Członek Zarządu
9. Rajmund Godoń - Członek Zarządu
10. Daniel Czempiel - Członek Zarządu
11. Krzysztof Baron - Członek Zarządu

Obecny skład Komisji Rewizyjnej jest następujący:

1. Krzysztof Czech - Przewodniczący
2. Mariusz Józefowicz - Wiceprzewodniczący
3. Marcin Grzesik – Sekretarz

Zaświadczenie wydaje się na wniosek zainteresowanego.

WES.KW.00128.2015

WICESTAROSTA GLIWICKI


Ewa Jurczyga

LUADOWY KLUB SPORTOWY
ORZEŁ STANICA
44-145 Pichowice
NIP 999-12-42-040

STATUT

Klubu sportowego - Ludowy Klub Sportowy " ORZEŁ " Stanica

Rozdział 1

Nazwa, teren działania, siedziba władz, charakter prawny

paragraf 1

Stowarzyszenie nosi nazwę: Klub Sportowy - Ludowy Klub Sportowy "Orzeł" Stanica zwany dalej "Klubem"

paragraf 2

Terenem działania Klubu jest obszar Województwa Śląskiego, a siedzibą miejscowość Stanica.

paragraf 3

Klub działa zgodnie z ustawą o sporcie, ustawą - Prawo o stowarzyszeniach oraz niniejszym statutem

paragraf 4

1. Klub posiada osobowość prawną.
2. Klub może tworzyć jednostki regulaminowe działające w ramach Klubu.

paragraf 5

Klub opiera swoją działalność na pracy społecznej swoich członków.
Dla realizacji określonych celów statutowych Klub może zatrudniać pracowników

paragraf 6

Klub może być członkiem organizacji sportowych o podobnym profilu działania.

paragraf 7

Klub może używać pieczęci, posiadać odznakę organizacyjną oraz wydawać komunikaty, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami

Rozdział 2

Cele środki działania.

paragraf 8

1. Celem Klubu jest krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie działania Klubu oraz wychowania dzieci i młodzieży przez kulturę fizyczną i sport.
2. Klub realizuje swoje cele przez:
 - a/ współdziałanie z władzami sportowymi państwowymi i samorządowymi w celu zapewnienia członkom właściwych warunków do uprawiania sportu,
 - b/ uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych rangi krajowej i międzynarodowej,
 - c/ organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - d/ prowadzenie działalności szkoleniowej,
 - e/ sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami klubu

paragraf 9

Klub nie prowadzi działalności gospodarczej.

Rozdział 3

paragraf 10

Członkowie Klubu dzielą się na:

1. zwyczajnych
2. uczestników
3. honorowych
4. wspierających

paragraf 11

1. Członkami zwyczajnymi mogą być pełnoletni obywatele zamieszkali tak w kraju jak i zagranicą, przyjęci przez Zarząd Klubu na podstawie pisemnej deklaracji.
2. Członkami uczestnikami mogą być uczniowie i inni niepełnoletni obywatele w wieku od 16 do 18 lat, którzy mają ograniczoną zdolność do czynności prawnych, z zachowaniem czynnego i biernego prawa wyborczego, w trybie określonym w ust. 1.
3. Członkami uczestnikami mogą być uczniowie i inni niepełnoletni obywatele w wieku poniżej 16 lat - za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych, bez czynnego i biernego prawa wyborczego w trybie określonym w ust. 1.
4. Członkami honorowymi mogą być osoby fizyczne, niezależnie od obywatelstwa, zasłużone szczególnie dla rozwoju Klubu.

- Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Klubu na wniosek Zarządu.
5. Członkami wspierającymi mogą być osoby prawne i fizyczne uznające i wspierające materialne cele Klubu, przyjęte w trybie określonym w ust. 1.

paragraf 12

1. Członkowie zwyczajni mają prawo:
- a/ wybierać i być wybieranym do władz Klubu oraz posiadają głos stanowiący,
 - b/ uczestniczyć w krajowych i zagranicznych imprezach sportowych oraz szkoleniowych na zasadach określonych przez Zarząd Klubu,
 - c/ zgłaszać postulaty i wnioski wobec władz oraz oceniać ich działania,
 - d/ korzystać z uprawnień członkowskich wynikających ze statutowej działalności Klubu,
 - e/ nosić odznakę z godłem Klubu oraz posiadać legitymację członkowską.
2. Członkowie uczestniczący w wieku od 16 do 18 lat mogą korzystać z czynnego i biernego prawa wyborczego i mają wszystkie prawa członków zwyczajnych, natomiast członkowie uczestniczący poniżej 16 lat mają wszystkie prawa członków zwyczajnych z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego, czyli są bez prawa udziału w głosowaniach na Walnych Zgromadzeniach.
3. Członkowie honorowi mają wszelkie prawa członków zwyczajnych z wyjątkiem biernego prawa wyborczego.
4. Członkowie wspierający mają prawa członków zwyczajnych z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego.

paragraf 13

Członkowie Klubu zobowiązani są do:

- 1/ aktywnej działalności na rzecz rozwoju Klubu,
- 2/ przestrzegania statutu, regulaminów i decyzji władz Klubu
- 3/ stałego podnoszenia poziomu sportowego swych członków,
- 4/ udziału w mistrzostwach i zawodach organizowanych przez Klub,
- 5/ regularnego opłacania składki członkowskiej w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków z wyjątkiem członków honorowych.

paragraf 14

1. Członkostwo ustaje w przypadku:
- 1/ wystąpienia członka z Klubu zgłoszonego na piśmie,
 - 2/ rozwiązania się stowarzyszenia
 - 3/ wykluczenia przez Zarząd w przypadku naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Członek nie wykonujący obowiązków statutowych z przyczyn przez niego nie zwinionych może być pozbawiony członkostwa przez wykreślenie z listy członków w drodze uchwały Zarządu.
3. Członek Klubu może być zawieszony w prawach członkowskich przez Zarząd

w przypadku nie brania czynnego udziału w realizacji zadań i celów Klubu lub innego naruszenia postanowień statutu i uchwał.

4. Zawieszenie w prawach członkowskich polega na okresowym pozbawieniu uprawnień statutowych a w szczególności prawa do udziału w rozgrywkach sportowych i działalności Klubu.

5. Od decyzji o wykluczeniu lub zawieszeniu w prawach członkowskich przysługuje stronie prawo odwołania się do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o podjętej uchwale

Rozdział 4

Władze Klubu

paragraf 15

Władzami Klubu są:

- 1/ Walne Zebranie Członków,
- 2/ Zarząd Klubu,
- 3/ Komisja Rewizyj

paragraf 16

Kadencja władz Klubu trwa dwa lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym lub jawnym, w zależności od uchwały Walnego Zebrania Członków.

paragraf 17

1. Najwyższą władzą Klubu jest Walne Zebranie Członków zwołane przez Zarząd co roku jako sprawozdawcze i co dwa lata jako sprawozdawczo-wyborcze.
2. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
 - 1/ uchwalenie statutu i podejmowanie uchwał o zmianach w statucie i rozwiązaniu Klubu oraz o sprawach majątkowych,
 - 2/ wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - 3/ uchwalenie głównych kierunków i programów działania Klubu,
 - 4/ rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdania z działalności ustępujących władz,
 - 5/ udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - 6/ uchwalanie wysokości składki członkowskiej i innych opłat na rzecz Klubu,
 - 7/ rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawach wykluczenia, wykreślenia lub zawieszenia w prawach członka,
 - 8/ rozpatrywanie oraz rozstrzyganie wniosków Zarządu i członków Klubu.

paragraf 18

W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:

- 1/ z głosem stanowiącym, -członkowie zwyczajni, członkowie uczestniczący w wieku od 16 do 18 lat oraz honorowi członkowie Klubu,

- 2/ z głosem doradczym członkowie wspierający oraz zaproszeni goście,
- 3/ członkom uczestnikom poniżej 16 lat nie przysługuje prawo głosowania na Walnych Zebraniach, a więc nawet głos doradczy im się nie należy.

paragraf 19

Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków w pierwszym terminie i bez względu na liczbę członków w drugim terminie.

paragraf 20

- 1. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd Klubu
- 2. Nadzwyczajne Walne Zebranie może być zwołane na skutek:
 - 1/ uchwały Zarządu podjętej większością 2/3 głosów,
 - 2/ wniosku Komisji Rewizyjnej
 - 3/ wniosku zgłoszonego przez co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków zwyczajnych.
- 3. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołane jest przez Zarząd w terminie miesiąca od zgłoszenia wniosku lub podjętej uchwały i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.
- 4. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Członków Zarząd zawiadamia członków co najmniej na 3 tygodnie przed terminem Walnego Zebrania Członków.

paragraf 21

Zarząd jest organem władzy Klubu działającym pomiędzy Walnymi Zebraniem Członków.

paragraf 22

Zarząd składa się z 5-11 osób wybranych przez Walne Zebranie Członków.

paragraf 23

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1. reprezentowanie Klubu na zewnątrz oraz działanie w jego imieniu
- 2. realizowanie uchwał, wytycznych i zaleceń Walnego Zebrania Członków,
- 3. kierowanie całokształtem działalności Klubu,
- 4. zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania,
- 5. uchwalanie planów działania i planów finansowych,
- 6. zwoływanie Walnych Zebrań Członków,
- 7. powoływanie jednostek regulaminowych, komisji problemowych i zatwierdzanie ich regulaminów,
- 8. przyjmowanie, zawieszanie, wykreślanie oraz wykluczanie członków Klubu.

paragraf 24

W razie ustąpienia Prezeza Zarządu w czasie trwania kadencji, Zarządowi przysługuje prawo wyboru nowego Prezesa, który pełni tę funkcję do czasu najbliższego Walnego Zebrania Sprawozdawczo- Wyborczego..

paragraf 25

1. W przypadku naruszenia postanowień statutu, regulaminów i innych postanowień obowiązujących w Klubie - Zarządowi przysługuje prawo nakładania kar na członków Klubu.
2. Tryb postępowania dyscyplinarnego oraz rodzaje kar określa regulamin dyscyplinarny uchwalony przez Zarząd.
3. W toku postępowania dyscyplinarnego obowiązuje zasada dwuinstancyjności.
4. Od decyzji Zarządu o ukaranie członków przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania w terminie 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ukaraniu.

paragraf 26

1. Zarząd Konstytuuje się na pierwszym zebraniu, któremu przewodniczy przewodniczący Walnego Zebrania Członków.
2. Zarząd wybiera ze swego grona prezesa, v-ce prezesa ds. finansowych (skarbnika), v-ce prezesa ds. sportowych, a pozostałym członkom przydziela do realizacji określone funkcje.
3. Zakres działania, organizację oraz tryb pracy Zarządu i jego organów określają regulaminy uchwalone przez Zarząd.

paragraf 27

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3-5 osób, w tym przewodniczącego, v-ce przewodniczącego i sekretarza.
2. Komisja Rewizyjna przeprowadza przynajmniej raz w roku kontrolę statutową i finansowo-gospodarczą działalności Klubu
3. Komisja Rewizyjna przedkłada Walnemu Zebraniu Członków sprawozdanie ze swojej działalności oraz posiada wyłączne prawo stawiania wniosków w sprawach absolutorium dla Zarządu.
4. Komisja ma prawo wystąpienia do Zarządu z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli i żądania wyjaśnień oraz usunięcia nieprawidłowości.
5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek Komisji ma prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu i innych organów z głosem doradczym.

paragraf 28

1. W przypadku ustąpienia członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej- władzom tym przysługuje prawo kooptacji.
2. Liczba członków władz pochodzących z kooptacji nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru.

Rozdział 5

Majątek i fundusze Klubu.

paragraf 29

1. Majątek Klubu stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Na fundusz Klubu składają się:
 - a/ składki roczne członków Klubu
 - b/ wpływy z zawodów organizowanych przez Klub
 - c/ darowizny, dotacje i środki pochodzące z innej działalności statutowej Klubu.

paragraf 30

Do ważności oświadczeń dotyczących prawa i obowiązków majątkowych Klubu wymagane jest współdziałanie dwóch osób: prezesa i v-ce prezesa ds. finansowych względnie osób przez nich upoważnionych spośród członków Zarządu.

Rozdział 6

Postanowienia Końcowe

paragraf 31

1. Zmiana statutu może być uchwalona przez Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Walnego Zebrania Członków.

paragraf 32

1. Rozwiązanie Klubu następuje w przypadku podjęcia uchwały przez Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków Walnego Zebrania Członków.
2. Uchwała o rozwiązaniu się Klubu powinna określać przeznaczenie majątku Klubu
3. Po zakończeniu likwidacji Klubu, likwidator występuje do organu rejestracyjnego z wnioskiem o wykreślenie Klubu z rejestru stowarzyszeń kultury fizycznej.

LUDOWY KLUB SPORTOWY
ORZEŁ STANICA
WICEPREZES DS. FINANSOWYCH

Krzysztof
Krzysztof Kontęczyński

17.03.2015

LUDOWY KLUB SPORTOWY
ORZEŁ STANICA
P R E Z E S
Tomáš Brytka